

Na podlagi točke 15 Partnerske pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Med Snežnikom in Nanosom z dne 27. 10. 2015 in podlagi sklepa 4. redne seje UO LAS z dne 25.10.2016 je Upravni odbor LAS Med Snežnikom in Nanosom na 1. redni seji novega sklica dne 21.10.2019 sprejel popravljen:

## **PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV PRI LAS Med Snežnikom in Nanosom**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. (predmet urejanja)**

- 1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva ali razpisa za izbor projektov oziroma operacij (v nadaljevanju operacij), ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ali Evropskega sklada za regionalni razvoj in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev na območjih Pivke, Postojne in Ilirske Bistrice (v nadaljevanju območje LAS) v letih 2016-2020.
- 1.2. Za postopek izbora operacij se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS med Snežnikom in Nanosom (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

#### **2. (tek rokov)**

- 2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
- 2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- 2.3. Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

#### **3. (ocenjevalna komisija)**

- 3.1. Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor na podlagi javnega poziva, ki zajema najmanj:
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati član Ocenjevalne komisije, kar zajema tudi pogoj, da nima bivališča na območju: Pivke, Postojne in Ilirske Bistrice
  - rok za prijavo na javni poziv, ki ne sme biti krajši od osmih dni,
  - obrazec za prijavo, ki zajema tudi izjavo kandidata, da bo v primeru imenovanja deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, da bo deloval v skladu z namenom in cilji LAS ter izjavo, da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji in
  - merila po katerih se bodo imenovali člani Ocenjevalne komisije.

- 3.2. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.
- 3.3. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
- 3.4. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebujejo za svoje delo.

## II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA

### 4. (upravičenci do podpore)

- 4.1. Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.
- 4.2. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru *Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020*, so upravičenci do podpore LAS, skupina najmanj treh fizičnih ali skupina najmanj treh pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist.
- 4.3. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.
- 4.4. Upravičenec (in partner, če se operacija izvaja s partnerjem) mora biti kadrovsko, vsebinsko in finančno sposoben izvesti operacijo in imeti zagotovljena sredstva za sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih ali zasebnih virov). LAS ima pravico, da prijavitelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, izjav ali pojasnil glede izpolnjevanja teh pogojev s strani prijavitelja ali partnerja, če oceni, da je to potrebno.

### 5. (upravičena območja za izvajanje operacij)

- 5.1. Operacija se lahko izvede samo na območju LAS, ki ga sestavlja območje sledečih občin: Pivke, Postojne in Ilirske Bistrice, razen aktivnosti promocije, ki se lahko izvaja na celotnem območju Slovenije, vendar zunaj naselij z več kot 10.000 prebivalcev.

### 6. (upravičeni stroški)

- 6.1. Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.
- 6.2. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero je organ, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja) odobril izvajanje operacije.
- 6.3. Neupravičeni stroški so:
  - stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
  - splošni upravni stroški,
  - obresti za dolgove,
  - davek na dodano vrednost,
  - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
  - stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,

- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

## **7. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)**

- 7.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor operacij iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja skupaj z razpisno dokumentacijo enkrat letno predvidoma v letih 2016, 2018 in 2020.
- 7.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
  - namen javnega poziva,
  - predmet sofinanciranja,
  - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
  - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
  - časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
  - območja, kjer se operacija lahko izvaja, in morebitna naselja, kjer se ne sme,
  - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - merila za izbiro operacij za sofinanciranje
  - najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
  - način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
  - rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
  - način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki,
  - opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
  - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, katalog najvišjih priznanih vrednosti, ki določa omejitve upravičenih stroškov, opremo ovojnice in vzorec pogodbe o sofinanciranju, v kolikor je ta na voljo s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
  - rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
  - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 7.3. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:
- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
  - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
  - pravočasno posređoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
  - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
  - posređoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

- 7.4. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.
- 7.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.
- 7.6. Prijave, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

## 8. (ocenjevanje prijav)

- 8.1. Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah in sicer se najprej preverijo pogoji za upravičenost, nato pa se operacija še točkuje v skladu s kriteriji.
- 8.2. Pogoji za upravičenost so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika kriterijev. Pogoji za upravičenost so:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Osnovni kriterij                  | Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta  |
|                                   | Operacija je administrativno popolna, izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu  |
|                                   | Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, ponudbe in drugi dokumenti  |
|                                   | Prijavitelj in partner (če se operacija izvaja s partnerjem) izpolnjuje pogoje za prijavo in sofinanciranje na javnem pozivu   |
|                                   | Operacija se še ni pričela izvajati  |
|                                   | Operacija se bo izvedla na območju občin Pivka, Postojna ali Ilirska Bistrica in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno  |
| Skladnost s strateškimi dokumenti | Operacija je skladna s cilji sklada iz katerega bo sofinancirana   |
|                                   | Operacija je skladna s cilji SLR, ki prispevajo k ciljem tematskega področja, ki ga zasleduje javni poziv  |
|                                   | Operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev EU: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) podnebne spremembe</li> <li>b) okolje</li> <li>c) inovativnost</li> <li>d) enakost med spoloma in nediskriminacija</li> </ul>  |
| Pripravljenost za izvedbo         | Za operacijo so izdana vsa potrebna soglasja in dovoljenja (do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS); če je predpisano gradbeno dovoljenje je priloženo vlogi   |
|                                   | Prijavitelj ali partner (če se operacija izvaja s partnerjem) ni oseba, ki izpolnjuje pogoje za podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1). |
| Financiranje                      | Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)   |
|                                   | Operacija ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti oz. ima zaprto finančno konstrukcijo. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.   |
|                                   | Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv   |
|                                   | Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije   |
|                                   | Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo   |
|                                   | Stroški za namen promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo   |
|                                   | Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska  |

|  |   |
|--|---|
|  | delo, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije |
|--|---|

8.3. Prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, se točkuje v skladu s kriteriji, z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Kriteriji so:

| SPECIFIČNI KRITERIJI                             |   |
|--|---|
| 1. Prispevek k doseganju ciljev SLR              | Cilji in rezultati operacije <b>neposredno</b> prispevajo k štirim ali več ključnim zastavljenim ciljem tematskih področij, ki ga zasleduje javni poziv in vsaj trem kazalnikom iz 9. poglavja SLR (stran 38). V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi operacije in kako je pomembna z vidika potreb LAS?<br>V kolikšni meri operacija prispeva k posebnim ciljem in kazalnikom SLR?   |
| 2. Izvedljivost operacije                        | V kolikšni meri so rezultati in učinki operacije koristni in uporabni za ciljno skupino ter realno dosegljivi? Cilji, rezultati in aktivnosti operacije so jasno opredeljeni, aktivnost so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov: Partnerji izkazujejo ustrezno finančno sposobnost izvesti operacijo in razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo operacije. Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je primerna. Finančna konstrukcija je realna in uravnotežena med partnerji. |
| 3. Terminski načrt operacije                     | Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi  |
| 4. Inovativnost                                  | Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...). Rešitve in pristopi na območju LAS predhodno še niso bili uporabljeni.  |
| 5. Trajnost operacije                            | Rezultati operacije in finančni viri zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...), partnerji bodo nadaljevali z delom tudi po zaključku operacije  |
| 6. Ustvarjanje delovnih mest                     | Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas – samozaposlitev, odprtje nove dopolnilne dejavnosti, odprtje s.p. ob redni zaposlitvi)  |
| 7. Razvoj novih programov, produktov in storitev | V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi, ki neposredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja  |
| 8. Teritorialna pokritost                        | Operacija se izvaja na območju vseh treh občin, partnerji operacije so s področja vseh treh občin. <i>Lokacija prijavitelja je osnovna lokacija prijave.</i>  |
| 9. Vpliv na okolje                               | Načrtovane aktivnosti neposredno vplivajo in <b>izboljšujejo</b> stanje okolja ali uvajajo <b>nove aktivnosti</b> za prilagajanje podnebnim spremembam  |
| 10. Vključevanje ranljivih skupin                | Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj <b>dvema</b> ranljivima skupinam (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)  |
| 11. Partnerstvo                                  | V kolikšni meri je sestava partnerstva ustrezna, da naslovi potrebe in cilje operacije? Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji). Partnerstvo je uravnoteženo po vsebinski plati, zastopani so vsi trije sektorji   |
| 12. Partnerstvo LAS                              | Nosilec operacije je polnopravni partner LAS med Snežnikom in Nanosom s plačano članarino   |

Sestavni del razpisne dokumentacije so podrobno opredeljeni kriteriji in njihovo točkovanje.

## **9. (pregled prijav z vidika splošnih meril)**

- 9.1. Ocenjevalna komisija v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispеле prijave in jih preveri z vidika izpolnjevanja splošnih meril.
- 9.2. O pregledu vlog Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede:
  - seznam prijav, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost,
  - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo Pogojev za upravičenost iz tabele v točki 8.2. tega pravilnika, z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni, in z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje teh meril.
- 9.3. Vodilni partner v treh dneh od prejete poročila Ocenjevalne komisije pozove prijavitelja, ki je oddal prijavo in ki ne izpolnjuje Pogojev za upravičenost iz tabele v točki 8.2 tega pravilnika, da jo dopolni v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv iz te točke še pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.
- 9.4. Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijav pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega merila ne izpolnjujejo.
- 9.5. Poročili iz točke 9.2. in 9.4. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave.
- 9.6. Vodilni partner o poročilu Ocenjevalne komisije obvesti UO LAS, ki na svoji seji odloča o njegovem sprejetju.

## **10. (pregled prijav z vidika kriterijev)**

- 10.1. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika kriterijev in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:
  - število doseženih točk posameznega ocenjevalca pri vsakem posameznem kriteriju je lahko samo celo število, povprečna ocena vseh članov komisije pri posameznem kriteriju in skupno pa je izražena v dveh decimalkah.
  - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
  - skupno število točk po vseh kriterijih, ki je izraženo v dveh decimalkah.
- 10.2. Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- 10.3. Poročilo iz točke 10.1. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

## **11. (odločanje o sofinanciranju operacij)**

- 11.1. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točk 9.2., 9.4. in 10.1. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- 11.2. Upravni odbor izbere za sofinanciranje predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po kriterijih na razpisanih tematskih področjih do porabe predvidenih sredstev.
- 11.3. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:
  - število točk pri kriteriju delovna mesta,
  - število točk pri trajnosti,
  - število točk pri partnerstvu,
  - število točk pri teritorialni pokritosti.

- 11.4. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.
- 11.5. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj 50 točk po kriterijih.
- 11.6. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 10.1. in odločitve Upravnega odbora iz točke 11.1. tega pravilnika v 60 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
  - odločitev v obliki izreka,
  - obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem kriteriju in razloge takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
  - v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
  - pravni pouk, da ima prijavitelj v petnajstih (15) dneh od prejema sklepa o izboru vloge, pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav, niti ocena prijave, dana v postopku ocenjevanja s strani ocenjevalcev. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se prijavitelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen. O pritožbi na 1. stopnji odloča upravni odbor LAS s sklepom, v petnajstih dneh (15) od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS med Snežnikom in Nanosom. Odločitev je dokončna.
- 11.7. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju ali če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi na podlagi točke 11.4. tega pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po kriterijih na razpisanih tematskih področjih.
- 11.8. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 11.6. tega pravilnika, na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.
- 11.9. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

### III. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ

#### 12. (upravičenci do podpore)

- 12.1. Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS.
- 12.2. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. V javnem pozivu se določi okvirno razmerje med sofinanciranimi operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in sofinanciranimi operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno.
- 12.3. Upravičenec (in partner, če se operacija izvaja s partnerjem) mora biti kadrovsko, vsebinsko in finančno sposoben izvesti operacijo in imeti zagotovljena sredstva za sofinanciranje operacije

(iz lastnih virov, iz drugih javnih ali zasebnih virov). LAS ima pravico, da prijavitelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, izjav ali pojasnil glede izpolnjevanja teh pogojev s strani prijavitelja ali partnerja, če oceni, da je to potrebno.

### **13. (upravičena območja za izvajanje operacij)**

- 13.1. Operacija se lahko izvede samo na urbanih območjih LAS v skladu s Pravilnikom o določitvi urbanih območij MGRT, ki ga sestavlja območje sledečih občin: Pivke, Postojne in Ilirske Bistrice, razen aktivnosti promocije, ki se lahko izvaja na celotnem območju Slovenije, vendar zunaj naselij z več kot 10.000 prebivalcev.

### **14. (upravičeni stroški)**

- 14.1. Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.
- 14.2. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo).
- 14.3. Neupravičeni stroški so:
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
  - splošni upravni stroški,
  - obresti za dolgove,
  - davek na dodano vrednost,
  - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
  - stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
  - rabljena oprema in mehanizacija,
  - štipendije in nagrade,
  - naročnine na časopise in drugo periodiko,
  - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
  - stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

### **15. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)**

- 15.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor operacij iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skupaj z razpisno dokumentacijo enkrat letno v letih 2016, 2018 in 2020
- 15.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
  - namen javnega poziva,
  - predmet sofinanciranja,
  - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
  - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
  - časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
  - območja, kjer se operacija lahko izvaja, in morebitna naselja, kjer se ne sme,
  - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - merila za izbiro operacij za sofinanciranje
  - najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
  - način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
  - rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,



- način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki,
  - opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
  - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, katalog najvišjih priznanih vrednosti, ki določa omejitve upravičenih stroškov, opremo ovojnice in vzorec pogodbe o sofinanciranju, v kolikor je ta na voljo s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,
  - rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
  - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 15.3. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:
- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
  - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
  - pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
  - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
  - posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 15.4. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.
- 15.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.
- 15.6. Prijave, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

## 16. (ocenjevane prijav)

- 16.1. Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah in sicer se najprej preverijo pogoji za upravičenost, nato pa se operacija še točkuje v skladu s kriteriji.
- 16.2. Pogoji za upravičenost so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika kriterijev. Pogoji za upravičenost so:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Osnovni kriterij                  | Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta   |
|                                   | Operacija je administrativno popolna, izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu                       |
|                                   | Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, ponudbe in drugi dokumenti   |
|                                   | Prijavitelj in partner (če se operacija izvaja s partnerjem) izpolnjuje pogoje za prijavo in sofinanciranje na javnem pozivu                    |
|                                   | Operacija se še ni pričela izvajati   |
|                                   | Operacija se bo izvedla na območju občin Pivka, Postojna ali Ilirska Bistrica in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno |
| Skladnost s strateškimi dokumenti | Operacija je skladna s cilji sklada iz katerega bo sofinancirana  |
|                                   | Operacija je skladna s cilji SLR, ki prispevajo k ciljem tematskega področja, ki ga zasleduje javni poziv                                       |
|                                   | Operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev EU:   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) podnebne spremembe</li> <li>b) okolje</li> <li>c) inovativnost</li> <li>d) enakost med spoloma in nediskriminacija</li> </ul>  |
| Pripravljenost za izvedbo | <p>Za operacijo so izdana vsa potrebna soglasja in dovoljenja (do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS); če je predpisano gradbeno dovoljenje je priloženo vlogi</p> <p>Prijavitelj ali partner (če se operacija izvaja s partnerjem) ni oseba, ki izpolnjuje pogoje za podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).</p>  |
| Financiranje              | <p>Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)</p> <p>Operacija ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti oz. ima zaprto finančno konstrukcijo. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.</p> <p>Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv</p> <p>Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije</p> <p>Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo</p> <p>Stroški za namen promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo</p> <p>Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije</p> |

16.3. Prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, se točkuje v skladu s kriteriji, z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Kriteriji so:

| SPECIFIČNI KRITERIJI                       |  |
|--|--|
| <b>1. Prispevek k doseganju ciljev SLR</b> | <p>Cilji in rezultati operacije <b>neposredno</b> prispevajo k štirim ali več ključnim zastavljenim ciljem tematskih področij, ki ga zasleduje javni poziv in vsaj trem kazalnikom iz 9. poglavja SLR (stran 38). V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi operacije in kako je pomembna z vidika potreb LAS?</p> <p>V kolikšni meri operacija prispeva k posebnim ciljem in kazalnikom SLR?</p>   |
| <b>2. Izvedljivost operacije</b>           | <p>V kolikšni meri so rezultati in učinki operacije koristni in uporabni za ciljno skupino ter realno dosegljivi? Cilji, rezultati in aktivnosti operacije so jasno opredeljeni, aktivnost so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov: Partnerji izkazujejo ustrezno finančno sposobnost izvesti operacijo in razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo operacije. Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je primerna. Finančna konstrukcija je realna in uravnotežena med partnerji.</p> |
| <b>3. Terminski načrt operacije</b>        | <p>Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi</p>  |
| <b>4. Inovativnost</b>                     | <p>Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..). Rešitve in pristopi na območju LAS predhodno še niso bili uporabljeni.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>5. Trajnost operacije</b>                            | Rezultati operacije in finančni viri zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...), partnerji bodo nadaljevali z delom tudi po zaključku operacije |
| <b>6. Ustvarjanje delovnih mest</b>                     | Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas – samozaposlitev, odprtje nove dopolnilne dejavnosti, odprtje s.p. ob redni zaposlitvi)                 |
| <b>7. Razvoj novih programov, produktov in storitev</b> | V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi, ki neposredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja   |
| <b>8. Teritorialna pokritost</b>                        | Operacija se izvaja na območju vseh treh občin, partnerji operacije so s področja vseh treh občin. <i>Lokacija prijavitelja je osnovna lokacija prijave.</i>   |
| <b>9. Vpliv na okolje</b>                               | Načrtovane aktivnosti neposredno vplivajo in <b>izboljšujejo</b> stanje okolja ali uvajajo <b>nove aktivnosti</b> za prilagajanje podnebnim spremembam   |
| <b>10. Vključevanje ranljivih skupin</b>                | Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj <b>dvema</b> ranljivima skupinam (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)   |
| <b>11. Partnerstvo</b>                                  | V kolikšni meri je sestava partnerstva ustrezna, da naslovi potrebe in cilje operacije? Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji). Partnerstvo je uravnoteženo po vsebinski plati, zastopani so vsi trije sektorji                                |
| <b>12. Partnerstvo LAS</b>                              | Nosilec operacije je polnopravni partner LAS med Snežnikom in Nanosom s plačano članarino  |

### 17. (pregled prijav z vidika pogojev za upravičenost)

- 17.1. Ocenjevalna komisija v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispеле prijave in jih preveri z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost.
- 17.2. O pregledu vlog Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede:
  - seznam prijav, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost,
  - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo Pogojev za upravičenost iz tabele v točki 16.2. tega pravilnika, z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni, in z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje teh meril.
- 17.3. Vodilni partner v treh dneh od prejete poročila Ocenjevalne komisije pozove prijavitelja, ki je oddal prijavo in ki ne izpolnjuje Pogojev za upravičenost iz tabele v točki 16.2. tega pravilnika, da jo dopolni v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv iz te točke se pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.
- 17.4. Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijav pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vsa pogoje za upravičenost in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega merila ne izpolnjujejo.
- 17.5. Poročili iz točke 17.2. in 17.4. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave.
- 17.6. Vodilni partner o poročilu Ocenjevalne komisije obvesti UO LAS, ki na svoji seji odloča o njegovem sprejetju.

### 18. (pregled prijav z vidika kriterijev)

- 18.1. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika kriterijev in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:

- število doseženih točk posameznega ocenjevalca pri vsakem posameznem kriteriju je lahko samo celo število, povprečna ocena vseh članov komisije pri posameznem kriteriju in skupno pa je izražena v dveh decimalkah.
  - obrazložitev števila točk pri posameznem kriteriju (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
  - skupno število točk po vseh kriterijih, ki je izraženo v dveh decimalkah.
- 18.2. Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- 18.3. Poročilo iz točke 18.1. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

### **19. (odločanje o sofinanciranju operacij)**

- 19.1. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 18.1. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- 19.2. Upravni odbor izbere za sofinanciranje predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po kriterijih na razpisanih tematskih področjih do porabe predvidenih sredstev.
- 19.3. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:
- število točk pri kriteriju delovna mesta,
  - število točk pri trajnosti,
  - število točk pri partnerstvu,
  - število točk pri teritorialni pokritosti.
- 19.4. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.
- 19.5. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj 50 točk po kriterijih.
- 19.6. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 18.1. in odločitve Upravnega odbora iz točke 19.1. tega pravilnika v 60 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
  - odločitev v obliki izreka,
  - obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem kriteriju in razloge takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
  - v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
  - pravni pouk, da ima prijavitelj v petnajstih (15) dneh od prejema sklepa o izboru vloge, pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav, niti ocena prijave, dana v postopku ocenjevanja s strani ocenjevalcev. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se prijavitelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen. O pritožbi na 1. stopnji odloča upravni odbor LAS s sklepom, v petnajstih dneh (15) od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS med Snežnikom in Nanosom. Odločitev je dokončna.

- 19.7. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju ali če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi na podlagi točke 19.4. tega pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po kriterijih na razpisanih tematskih področjih.
- 19.8. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 19.6. tega pravilnika, na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.
- 19.9. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

#### IV. IZBOR OPERACIJ, KJER JE UPRAVIČENEC LAS

##### 20. (izbor operacij, kjer je upravičenec LAS)

- 20.1. Operacije, katerih izvajalec je LAS, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik.
- 20.2. Predlog operacije, ki jo izvaja LAS, pripravi vodilni partner in pri tem upošteva izpolnjevanje vseh splošnih in kriterijih po tem pravilniku. Če predlog operacija vključuje naložbo, v predlogu operacije navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. Vodilni partner predlog operacije posreduje Upravnemu odboru v odločanje ali se jo izbere za sofinanciranje.
- 20.3. Če Upravni odbor predlog operacije izbere za sofinanciranje, jo vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije, ki o svoji odločitvi obvesti LAS in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

#### V. KONČNA DOLOČBA

##### 21. (veljavnost pravilnika)

- 21.1. Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor LAS dne 21.10.2019 in prične veljati, ko ga potrdi Skupščina LAS.

Postojna, 23.10.2019



predsednica LAS

Maja Piškur l.r.