

Na podlagi statuta *Društva za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom* in na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov - ZVOP-1 (Uradni list RS, št. [94/07](#) – uradno prečiščeno besedilo) je zbor članov tega društva na svoji redni seji dne 15. 3. 2019 sprejel sledeči

## **PRAVILNIK O NAČINU VARSTVA OSEBNIH PODATKOV**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v Društvu za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom (v nadaljevanju DRPSN) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela, ter z vsebino tega pravilnika.

#### **2. člen**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen (ZVOP-1):

- Osebni podatek - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
- Posameznik - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
- Zbirka osebnih podatkov - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
- Obdelava osebnih podatkov - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);

## Predlog za ZBOR ČLANOV

- Upravljavec osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
- Občutljivi osebni podatki - so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;
- Uporabnik osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
- Nosilec podatkov - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilingi, naprave za prenos podatkov, ipd.);

### 3. člen

Pri zbiranju in obdelavi osebnih podatkov se upoštevajo naslednja načela: načelo doseganja namena, načelo odgovornosti in načelo sledljivosti.

### 4. člen

DRPSN lahko obdeluje osebne podatke z namenom informiranja in obveščanja članov ter izvajanja poslanstva skladno s statutom in drugimi akti društva. DRPSN z osebnimi podatki razpolaga samo za lastne potrebe.

## II. SKUPINE OSEBNIH PODATKOV

### 5. člen

DRPSN obdeluje sledeče osebne podatke:

- o članih DRPSN in kandidatih za člane organov DRPSN: ime, priimek, naslov, telefon, naslov elektronske pošte in institucijo, kjer so zaposleni,
- o članih organov in teles LAS med Snežnikom in Nanosom (v nadaljevanju LAS): ime, priimek, naslov, telefon, fotografijo, naslov elektronske pošte, institucijo kjer so zaposleni (če je pomembna za glasovanje) in, če član za svoje delo plačan, tudi: EMŠO, davčna številka, bančni račun, narava pogodbenega razmerja, podatek, ali je član vključen v obvezna zavarovanja in na kateri podlagi,
- o delavcih DRPSN (fizičnih osebah, s katerimi ima sklenjeno pogodbo civilnega prava): ime, priimek, naslov, telefon, naslov elektronske pošte, EMŠO, davčna številka, bančni račun, narava pogodbenega razmerja, podatek ali je oseba vključena v obvezna zavarovanja in na kateri podlagi,
- o udeležencih dogodkov: ime, priimek, naslov, telefon, naslov elektronske pošte, ime dogodka, ki se ga je udeležil, morebitne fotografije udeležencev,
- o prejemnikih elektronskih novic in drugih obvestil: ime, priimek, naslov elektronske pošte

## Predlog za ZBOR ČLANOV

- osebni podatki, ki so del prijav na javne pozive in katerih kategorije vnaprej ni mogoče opredeliti, saj so odvisne od vsebine prijav, običajno pa zajemajo: ime, priimek, naslov, telefon, naslov elektronske pošte in reference.

### 6. člen

DRPSN lahko obdeluje osebne podatke izključno v okviru namena za katerega so bili zbrani ali pridobljeni in samo v okviru, ki je nujno potreben, da izpolni svoje naloge skladno s statutom in letnim programom dela. Pri tem upošteva veljavne predpise in vsa navodila tudi dokumentira.

Obdelava osebnih podatkov po tem pravilniku je časovno omejena na trajanje oziroma posamezne aktivnosti.

### 7. člen

DRPSN vodi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov.

V obrazec Evidenca obdelave osebnih podatkov se vpisujejo sledeči podatki: vrsta evidence, podlaga za obdelavo, osebni podatki, ki jih evidenca vsebuje, kategorije uporabnikov, oseba odgovorna za varstvo osebnih podatkov, rok za izbris ter način hrame in opis varovanja.

## III. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 8. člen

DRPSN zagotovi, da so vsi njegovi delavci, ki v njegovem imenu in za njegov račun opravljajo aktivnosti povezane z delovanjem društva, seznanjeni in zavezani k varovanju zaupnosti in k varovanju osebnih podatkov skladno s tem pravilnikom.

### 9. člen

DRPSN zagotovi, da bo ves čas izvajanja nalog izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in sicer predvsem:

- osebne podatke shranjene v elektronski obliki bo varoval s sistemom gesel, ki omogoča dostop samo delavcem društva, ki dostop do podatkov potrebujejo za izvajanje svojih nalog,
- osebne podatke, shranjene na fizičnem nosilcu (npr. v papirnati obliki) bo imel shranjene v prostoru, ki ga ves čas nadzoruje pooblaščen delavec društva, v primeru odsotnosti takšnega delavca pa bodo prostori zaklenjeni in nedostopni,
- na računalniški opremi, s katero bo obdeloval osebne podatke, bo imel nameščene posodobljene operacijske sisteme in posodobljene programske rešitve za sprotno preverjanje virusov in drugih neželenih programov na računalniku,
- skrbel bo za ustrezno varovanje osebnih podatkov pred neželenimi izbrisi ali uničenji, tako da bo imel za osebne podatke v elektronski obliki izdelane redne ustrezne varnostne kopije, za osebne podatke na fizičnih nosilcih pa zaščito pred odtujitvijo in požarom,

## Predlog za ZBOR ČLANOV

- morebitnih kopij gesel za dostop do osebnih podatkov ali rezervnih ključev ne bo hranil na lahko dostopnih krajih, ampak bodo posebno varovani, dostop do njih pa bo evidentiran,
- zaslone računalnikov, na katerih se dostopa do osebnih podatkov, bo imel nameščene tako, da morebitne tretje osebe (npr. stranke ali obiskovalci) nimajo vpogleda vanje,
- posebne ali druge občutljive podatke, ki jih bo posredoval tretjim osebam, bo med prenosom šifriral (če pride do pošiljanja takšnih podatkov),
- kadar je to potrebno (npr. ko poteče rok hrambe), bo osebne podatke v elektronski obliki izbrisal na način, ki onemogoča njihovo restavrancijo, fizične nosilce z osebnimi podatki pa uničil, da bodo podatki nerazpoznavni (npr. razrezal papirnato dokumentacijo).

### 10. člen

DRPSN izvedbe storitev ne more prenesti na tretjo osebo kot podizvajalca brez vnaprejšnjega pisnega sklepa upravnega odbora, v katerem se lahko določijo tudi dodatni pogoji.

Kot podizvajalec po tej točki se ne štejejo obdelovalci osebnih podatkov, ki vodilnemu partnerju zagotavljajo redno infrastrukturo za opravljanje dela (npr. za zagotavljanje elektronske pošte, delovanje računalniške opreme).

### 11. člen

DRPSN zagotavlja:

- izpolnjevanje obveznosti do posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo (npr. pri uresničevanju pravice posameznika do dostopa do lastnih osebnih podatkov),
- izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov za varovanje osebnih podatkov,
- obvezno poročanje o kršitvah varstva osebnih podatkov (npr. pri pripravi obvestila za nadzorne organe ali za posameznike),
- postopke nadzora s področja varstva osebnih podatkov in, če bi bil k temu zavezan ali če bi tako odločili njegovi organi, imenovanje pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov,
- morebitne priprave ocene učinkov, če bi bil k temu zavezan ali če bi tako odločili njegovi organi.

DRPSN osebnih podatkov, s katerimi razpolaga za potrebe izvajanja svojega dela, ne bo iznašal v tretje države, razen če bi mu to nalagali predpisi. V tem primeru mora pridobiti pisno soglasje upravnega odbora.

## IV. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

### 12. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov sta odgovorna predsednik in strokovni vodja društva ter druge pooblaščen osebe, ki jih imenuje upravni odbor društva.

V kolikor bo temeljna dejavnost društva obsegala tudi obdelave, ki bi verjetno lahko povzročile veliko tveganje za pravice posameznikov, bo upravni odbor društva imenoval pooblaščen osebo za varstvo podatkov in izvedel oceno učinka obdelav.

## Predlog za ZBOR ČLANOV

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja upravni odbor društva.

### **13. člen**

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami ZVOP-1, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

## **V. HRANJENJE IN BRISANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **14. člen**

DRPSN osebne podatke hrani najkrajši možni čas, ki še omogoča doseganje namena zbiranja podatkov.

Osebne podatke hrani skladno z roki na podlagi zakona (npr. za potrebe izpolnjevanja predpisov s področja računovodstva, če te obveznosti ne prevzame kdo drug) ali na podlagi drugih določil (npr. za namene morebitnih zahtevkov in poročil), a največ pet let od zaključka aktivnosti.

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

Roki, po katerih se osebni podatki izbrišejo iz zbirke podatkov, so razvidni iz Evidence obdelave osebnih podatkov.

### **15. člen**

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča čitanje vseh ali dela uničenih podatkov.

Na enak način se uničuje drugo gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).

### **16. člen**

DRPSN na podlagi zahtevka v 30 dneh zbriše ali vrne vse osebne podatke, s katerimi razpolaga.

## Predlog za ZBOR ČLANOV

Takšna zahteva ne posega v pravico DRPSN, da podatke še naprej hrani, če je tako zavezan na podlagi zakona (npr. za potrebe izpolnjevanja predpisov s področja računovodstva, če te obveznosti ne prevzame kdo drug) ali za namene morebitnih zahtevkov in poročil, a največ pet let od zahtevka. DRPSN v primeru takšne hrambe osebnih podatkov te še naprej varuje z ukrepi, kot so določeni v tem pravilniku.

### **VI. KRŠITVE VARSTVA OSEBNIH PODATKOV**

#### **17. člen**

O kršitvah varstva osebnih podatkov je potrebno nemudoma obvestil upravni odbor DRPSN, ki določi popravne ukrepe in osebo, ki bo popravne ukrepe izvedla.

Seznam kršitev varstva osebnih podatkov in popravne ukrepe se ažurno vodi v obrazcu Evidenca kršitev varstva osebnih podatkov in popravni ukrepov.

#### **18. člen**

Za kršitev določil iz tega pravilnika so zaposleni disciplinsko odgovorni, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

### **VII. KONČNE DOLOČBE**

#### **19. člen**

V kolikor je ta pravilnik glede varstva osebnih podatkov v neskladju s Statutom in drugimi temeljnimi akti društva ter drugimi pravilniki se njihove določbe ne uporabljajo, temveč velja ta pravilnik.

Če ta pravilnik ali njen del postane zaradi spremembe predpisa v neskladju z veljavnimi predpisi, ki zavezujejo DRPSN (npr. zaradi sprejema novega zakona o varstvu osebnih podatkov), se v tem delu neposredno uporabljajo takšni predpisi.

#### **20. člen**

Obveznosti DRPSN po tem pravilniku ne posegajo v njegove obveznosti, ki jih ima ta kot obdelovalec osebnih podatkov neposredno na podlagi predpisov, ki ga zavezujejo (npr. da vodi lastne evidence obdelav ali ima pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov, če so za to izpolnjeni pogoji po veljavnih predpisih).

#### **21. člen**

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme zbor članov društva.

Ilirska Bistrica, 15.3.2019

Boštjan Glažar,  
Predsednik

Predlog za ZBOR ČLANOV

Obrazci:

Priloga 1: Evidenca obdelave osebnih podatkov

Priloga 2: Evidenca kršitev varstva osebnih podatkov in popravnih ukrepov

## Priloga 1: Evidenca obdelave osebnih podatkov

### Evidenca obdelave osebnih podatkov

Način hrambe in opis varovanja je podrobneje določen v Pravilniku o načinu varstva osebnih podatkov DRPSN.

Za varstvo osebnih podatkov je odgovoren predsednik in strokovni vodja društva.

Vrsta OP	Podlaga za obdelavo	Vrsta OP	Kategorije uporabnikov	Rok za izbris	Način hrambe in opis varovanja

Legenda: OP – osebni podatek

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_



Predlog za ZBOR ČLANOV

**Priloga 2: Evidenca kršitev varstva osebnih podatkov in popravnih ukrepov**

Evidenca kršitev varstva OP in popravnih ukrepov

<u>Opis kršitve varstva OP</u>	<u>Datum</u>	<u>Opis popravnega ukrepa</u>	<u>Datum</u>	<u>Odgovorna oseba</u>

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_