|  |  |
| --- | --- |
| **Izpolni LAS med Snežnikom in Nanosom** | |
| Datum in ura prejema popolne vloge: |  |
| Datum in ura oddaje vloge na pošti: |  |
| Zap. št. popolne vloge: |  |

**PREDLOG OPERACIJE**

**za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Ilirska Bistrica, Pivka in Postojna – LAS med Snežnikom in Nanosom**

**»5. javni poziv za sofinanciranje operacij SLR iz EKSRP«**

(VSEBINA IN STROŠKOVNI NAČRT)

|  |
| --- |
| **Naslov operacije** |
|  |

|  |
| --- |
| **Akronim**  *(maksimalno 25 znakov, vključno s presledki)* |
|  |

|  |
| --- |
| **VLAGATELJ (naziv vlagatelja):** |
|  |

|  |
| --- |
| **PARTNERJI (naziv partnerja/ev):** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ČAS TRAJANJA operacije in predviden zaključek:** | |
| **Začetek:** | **Zaključek:** |

|  |
| --- |
| **KRATEK OPIS OPERACIJE (do 4.000 znakov s presledki)**  *Navedite kratek povzetek operacije iz katere bodo razvidne aktivnosti, cilji in rezultati.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

|  |
| --- |
| 1. **Osnovni podatki o operaciji** |

|  |
| --- |
| * 1. **Naslov operacije**   *Vpišite naslov operacije, ki naj bo jasen in sporočilen.* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Akronim**   *Vpišite akronim oz. kratek naslov operacije, ki naj vsebuje maksimalno 25 znakov, vključno s presledki.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Podatki o prijavitelju (vodilni partner)**   *Vpišite podatke o prijavitelju operacije. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.*  *Javni sektor: pravna oseba javnega prava, institucije regionalnega razvoja*  *Gospodarski sektor: pravna oseba zasebnega prava, samostojni podjetniki*  *Zasebni sektor: fizične osebe, nevladne organizacije*  *Partner LAS: Vpišite ali je nosilec operacije uradni partner LAS s plačano članarino ali član kolektivnega partnerja LAS (DRPSN, BOREO) s plačano članarino. Priložite potrdilo o partnerstvu ali članstvu.*  *Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.*  *\* elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.* | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Statusna oblika: |  | |
| Matična številka: |  | |
| Davčna številka: |  | |
| Številka TRR: |  | |
| Odgovorna oseba: |  | |
| Kontaktna oseba: |  | |
| Telefon: |  | |
| E pošta\*: |  | |
| Spletna stran: |  | |
| Partner LAS | Polnopravni partner LAS | Član kolektivnega partnerja LAS |

|  |
| --- |
| * 1. **Podatki o partnerju oz. partnerjih**   *Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.*  *V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite spodnji obrazec za vsakega partnerja posebej.* |

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. **Podatki o partnerju 1**   *Vpišite podatke o partnerju oz. partnerjih operacije. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.* | |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon: |  |
| E pošta: |  |
| Spletna stran: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. **Podatki o partnerju 2**   *Vpišite podatke o partnerju oz. partnerjih operacije. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.* | |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon: |  |
| E pošta: |  |
| Spletna stran: |  |

***Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,…)***

|  |
| --- |
| * 1. **Reference prijavitelja operacije**   *Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezani z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Reference partnerjev operacije**   *Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezani z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Območje občin, ki jih pokriva operacija**   *Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale dejavnosti operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.*  *Navedite imena naselij v posamezni občini, kjer se bo izvajala operacija.*  *V kolikor gre za naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno v stolpec naselja v občini navedite dodatno še: katastrsko občino in parcelno številko /ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta)/ ali ime kraja oz. ulice kjer se bo naložba nahajala.*  *Za lokacijo, kjer se bo naložba nahajala navedite v kakšnem deležu je ta lokacija v lasti upravičenca.* | | |
|  | **Občina** | **Naselja v občini / lokacija** |
|  | Občina Ilirska Bistrica |  |
|  | Občina Pivka |  |
|  | Občina Postojna |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Prispevek operacije k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS med Snežnikom in Nanosom**   *Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS in iz 2. točke 5. javnega poziva za izbor operacij SLR. Ustrezno označite z »x«, h kateremu cilju SLR prispeva vaša operacija.*  *Operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru* ***enega izbranega*** *ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V tabeli ustrezno označite, kateri je izbrani ukrep za sofinanciranje.* | | | |
| Tematsko področje | Cilji / Ukrepi | Izbran cilj/ukrep | Operacija vpliva na |
| Razvoj osnovnih storitev | izboljšati pogoje za zagotavljanje visoke kakovosti življenja / ukrep: socialno podjetništvo na podeželju |  |  |
| izboljšati pogoje za zagotavljanje visoke kakovosti življenja / ukrep: nove storitve in programi na področju turizma ustvarjanje novih programov |  |  |
| izboljšati pogoje za zagotavljanje visoke kakovosti življenja / ukrep: razvoj kulinaričnega turizma |  |  |
| izboljšati pogoje za zagotavljanje visoke kakovosti življenja / ukrep: razvoj skupnih povezovalnih storitev |  |  |
| izboljšati pogoje za zagotavljanje visoke kakovosti življenja / ukrep: razvoj novih prodajnih poti v smeri ponudbe lokalnih proizvodov pri lokalnih ponudnikih |  |  |
| izboljšati pogoje za zagotavljanje visoke kakovosti življenja / ukrep: razvoj novih programov na področju sodobnih tehnologij |  |  |
| Varstvo okolja in ohranjanje narave | Ustvariti nove pristope k razvoju osnovnih storitev na področju naravne in kulturne dediščine / ukrep: eko podjetništvo |  |  |
| Ustvariti nove pristope k razvoju osnovnih storitev na področju naravne in kulturne dediščine / ukrep: novi inovativni pristopi v smeri ohranjanja naravne in kulturne dediščine |  |  |
| Ustvariti nove pristope k razvoju osnovnih storitev na področju naravne in kulturne dediščine / ukrep: revitalizacija kulturne dediščine za namene vzpodbujanja turizma |  |  |
| Ustvariti nove pristope k razvoju osnovnih storitev na področju naravne in kulturne dediščine / ukrep: upravljanje storitev v zaščitenih območjih |  |  |
| *Dodatno iz SLR vpiši* | *Vpiši dodatne – po tem pozivu neprednostne ukrepe iz SLR (točka 9)* |  |  |
| *Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju izbranega cilja SLR.* | | | |
|  | | | |
| *Utemeljite kako vaša operacija vpliva na doseganje ostalih izbranih ciljev SLR (zadnji stolpec).* | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| * 1. **Usklajenost operacije s horizontalnimi cilji Evropske unije**   *Utemeljite kako vaša operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije, ki so blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, skrb za varovanje okolja, spodbujanje inovativnosti in spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.10. Prednostna področja in sekundarni vplivi:**  *Z znakom X označite katere sekundarne vplive zasleduje operacija (najmanj eden, lahko več):* | | |
| ŠIFRA | NAZIV |  |
| 1b | Krepitev povezav med kmetijstvom, proizvodnjo hrane in gozdarstvom ter raziskavami in inovacijami, tudi zaradi boljšega okoljskega upravljanja in okoljske učinkovitosti. |  |
| 1c | Krepitev vseživljenjskega učenja in poklicnega usposabljanja v kmetijskem in gozdarskem sektorju. |  |
| 2b | Zagotavljanje lažjega začetka opravljanja kmetijske dejavnosti ustrezno usposobljenim kmetom, zlasti pa generacijske pomladitve. |  |
| 3a | Izboljšanje konkurenčnosti primarnih proizvajalcev z njihovo boljšo vključitvijo v agroživilsko verigo preko shem kakovosti, dodajanje vrednosti kmetijskim proizvodom, pa tudi promocija na lokalnih trgih in v kratkih dobavnih verigah skupinah proizvajalcev. |  |
| 3b | Podpora preprečevanju in obvladovanju tveganja na kmetijah. |  |
| 4a | Obnova, ohranjanje in izboljšanje biotske raznovrstnosti vključno z območji Natura 2000 in območij z naravnimi in drugimi omejitvami ter kmetovanja visoke naravne vrednosti in stanja krajin v Evropi. |  |
| 4b | Izboljšanje upravljanja voda, vključno z ravnanjem z gnojili in pesticidi. |  |
| 4c | Preprečevanje erozije tal in izboljšanje upravljanja tal. |  |
| 5a | Povečevanje učinkovite rabe vode v kmetijstvu. |  |
| 5b | Povečevanje učinkovite rabe energije v kmetijstvu in pri pridelavi hrane. |  |
| 5c | Olajšanje dobave in uporabe obnovljivih virov energije, stranskih proizvodov, odpadkov, ostankov in drugih neživilskih surovin za namene bio gospodarstva. |  |
| 5d | Zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in amonijaka v kmetijstvu. |  |
| 5e | Spodbujanje shranjevanja in sekvestracije ogljika v kmetijstvu in gozdarstvu. |  |
| 6a | Spodbujanje diverzifikacije, ustanavljanja in razvoja malih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest. |  |
| 6c | Spodbujanje dostopa do informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) na podeželskih območjih ter njihove uporabe in kakovosti. |  |

|  |
| --- |
| **2. Vsebina operacije** |

|  |
| --- |
| **2.1. Ozadje operacije**  *Opišite ozadje operacije, da bi z njim utemeljili razloge za cilje operacije in aktivnosti. Navedite, če je operacija povezana z drugimi operacijami in razložite povezave.*  *Priporočamo, da se držite omejitve pol strani.* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2. Cilji operacije**  *Opredelite dolgoročni cilj oz. namen operacije in kratkoročne oz. operativne cilje operacije, ki jih je lahko več. Cilji operacije morajo prispevati k ciljem Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS med Snežnikom in Nanosom za obdobje 2014-2020.*  *Priporočamo, da se držite omejitve do 6 vrstic.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.3. Aktivnosti operacije – vodilni partner**  *Natančneje navedite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij. Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Jasno, natančno, vsebinsko in časovno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretnem projektu izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Opredelite tudi, katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere aktivnosti partnerji v projektu. V primeru, da se operacija deli na dve ali tri fazi, ločeno navedite aktivnosti 1., aktivnosti 2. faze in aktivnosti 3. faze. Če ima operacija le eno fazo, se podatki vnašajo le v zgornji del tabele. Priporočamo, da se držite omejitve do 20 vrstic.*  *Po potrebi dodajte vrstice za vnos aktivnosti in partnerjev.*  *Vse navedene aktivnosti se morajo ujemati s finančnim načrtom operacije (ena aktivnost – pripadajoča/e ponudba/e (3).* | | |
| **Faza 1: Aktivnosti** | **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Faza 2: Aktivnosti** | **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4. Vloga partnerjev v operaciji**  *Opišite kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na več faz, ločeno navedite vlogo partnerjev v 1., 2. ali 3. fazi. Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja. Sledite opisu navedbe aktivnosti v točki 2.3.*  *V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3,...* | | | |
| **Partner 1:** | | | |
| **Faza 1: Aktivnosti** | **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Faza 2: Aktivnosti** | **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  | | | |
| **Partner 2:** | | | |
| **Faza 1: Aktivnosti** | **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Faza 2: Aktivnosti** | **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  | | | |
| **Partner 3:** | | | |
| **Faza 1: Aktivnosti** | **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Faza 2: Aktivnosti** | **Začetek operacije** | **Zaključek operacije** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  | | | |
| **2.5. Vrsta naložbe**  Z znakom X označite za kakšno vrsto naložbe gre. | | | |
| Operacija je naložba. | | |  |
| Upravičenec je socialno podjetje. | | |  |
| Operacija prispeva k horizontalnemu cilju podnebne spremembe, skrb za okolje, inovacije. | | |  |
| Upravičenec je ranljiva ciljna skupina. | | |  |
| Stroški izvedbe agromelioracijskih del na kmetijskih gospodarstvih. | | |  |
| Naložba prispeva k uvajanju inovacij – vlagatelj ima patent ali se z naložbo uvaja nov proizvod, za katerega vlagatelj nima patenta ali licence. | | |  |
| Naložba prispeva k uvajanju inovacij – vlagatelj ima licenco ali se z naložbo uvaja izpopolnjen proizvod. | | |  |

|  |
| --- |
| **2.6. Rezultati operacije**  *Natančneje navedite pričakovane rezultate operacije. V primeru, da se operacija deli na več faz, ločeno navedite učinke 1., 2. ali 3. faze operacije.*  *Priporočamo, da se držite omejitve do 5 vrstic.* |
| **Faza 1:** |
|  |
| **Faza 2:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.7. Kazalniki operacije**  *S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov operacije in posredno uresničitev ciljev operacije in s tem Strategije lokalnega razvoja. V tabeli so vpisani kazalniki, ki izhajajo iz SLR LAS in so vezani na doseganje izvajanja SLR. V nadaljevanju navedite še specifične kazalnike operacije, s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote.* | | |
| **kazalnik in enota** | **Stanje**  **ob začetku operacije/enoto** | **Predvideno stanje**  **ob zaključku operacije/enoto** |
| število vzpostavljenih partnerstev |  |  |
| število ustvarjenih novih delovnih mest |  |  |
| število novih programov |  |  |
| število novih storitev |  |  |
| število izvedenih ozaveščevalnih operacij na področju Varstvo okolja in ohranjanje narave |  |  |
| Število novih pristopov k razvoju osnovnih storitev na področju naravne in kulturne dediščine |  |  |
| *Dodaj specifične kazalnike:* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.8. Ciljne skupine**  *Vpišite katerim ciljnim skupinam iz območja LAS med Snežnikom in Nanosom je operacija namenjen in to utemeljite. Če je možno, razmejite med neposredno in posredno ciljno skupino.*  *Priporočamo, da se držite omejitve do 6 vrstic.* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.9. Št. predstavnikov ranljivih skupin vključenih v operacijo**  *Vpišite kolikim predstavnikom in ranljivim skupinam iz območja LAS med Snežnikom in Nanosom (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine) je operacija namenjena in to utemeljite. Če je možno, razmejite med neposredno in posredno ranljivo skupino.*  *Priporočamo, da se držite omejitve do 6 vrstic.* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.10. Inovativnost operacije**  *Utemeljite v čem in zakaj je operacija inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS med Snežnikom in Nanosom. Prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju,* *nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope, se izvaja na drugačen način.*  *Priporočamo, da se držite omejitve do 6 vrstic.* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.11. Trajnost operacije**  *Utemeljite kako boste zagotavljali trajnost operacije. Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije in koliko časa (v vsebinskem in finančnem smislu), ali rezultati**omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,…). Prosimo za utemeljitev in časovno opredelitev trajnosti oz. zagotavljanja finančnih in vsebinskih virov, ali se bo operacija nadaljevala ali se bodo zagotavljale možnosti za izvajanje vsebin po zaključku, ipd.* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.12. Vpliv operacije na obremenitev okolja**  *Vpišite v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo operacija vplivala na obremenitev okolja.* *Ali operacija* *izboljšuje stanje okolja ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam? Na kakšen način se ozavešča prebivalstvo o izboljšanju okolja in prilagajanju podnebnim spremembam?* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.13. Že pridobljena sredstva iz drugih virov/vložene vloge**  *Ustrezno označite, v kolikor ste za aktivnosti v operaciji že pridobili vire sofinanciranja oz. ste v postopku pridobivanja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje opišite vire financiranja in aktivnosti, ki so bile oz. bodo sofinancirane.* | |
| Ne |  |
| Da |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.14. Operacija vsebuje naložbo**  *Naložbe predstavljajo investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov; nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, turistično, okoljsko idr. infrastrukturo. Opišite naložbo.* | |
| Da | Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.15. Operacija vsebuje poseg v prostor**  *Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drugih posegov v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim.* | |
| Da | Ne |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.16. Potrebna soglasja, dovoljenja za izvedbo operacije**  *Ustrezno označite, v kolikor so za izvedbo operacije potrebna kakršnakoli dovoljenja, soglasja,... V kolikor je odgovor Da, v spodnji razpredelnici natančneje definirajte kakšna dovoljenja, soglasja,... potrebujete za izvedbo operacije.*  *Ob prijavi mora biti operacija pripravljena do faze izvedbe z vsemi pridobljenimi in pravnomočnimi dovoljenji (npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje), soglasji (npr. kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja), PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov..) in podobno, ki morajo biti priloženi prijavnici operacije.* | | | | | |
| Ne |  | | | | |
| Da |  | | | | |
| *Vrsta dokumenta* | | *Datum izdaje* | *Št. dokumenta* | *Organ, ki je izdal dokument* | *Datum pravnomočnosti* |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |
| --- |
| **2.17. Dokumentacija za poseg v prostor ni potrebna**  *V primeru da dokumentacija ni potrebno, pojasnite zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja:* |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Čas izvajanja operacije** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Predviden začetek in zaključek operacije**  *Vpišite predviden začetek in zaključek operacije oz. faze operacije (dan/mesec/leto).*  *Operacija se lahko začne izvajati po vložitvi vloge za odobritev operacije na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP). Glede na izkušnje pri obravnavi vlog iz predhodnih razpisov priporočamo načrtovanje obdobja izvajanja operacij po 31.12.2020.*  *Za zaključek operacije oz. faze operacije se šteje datum oddaje zahtevka s poročilom na LAS med Snežnikom in Nanosom. Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi. Skrajni rok za zaključek operacije je 30.06.2022.* | |
| Faza 1: | |
| Predviden začetek operacije/1. faze: |  |
| Zaključek operacije/1. faze: |  |
| Faza 2: | |
| Predviden začetek operacije/2. faze: |  |
| Zaključek operacije/2. faze: |  |

|  |
| --- |
| **4. Stroškovni načrt**  *(pišite na dve decimalki natančno)* |

**4.1. Podroben stroškovni načrt operacije in stroškovni načrt po partnerjih je v prilogi 9.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2. Viri financiranja operacije**  *V tabelo vnesite povzetek virov financiranja za celotne stroške operacije iz priloge 9 (upravičene in neupravičene)*.  *Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD lahko predstavlja:*   * *operacije z dodano vrednostjo kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, integrirane operacije - do 85 % upravičenih stroškov,* * *operacije, ki ne izkazujejo prej naštetih dodanih vrednosti - do 60 % upravičenih stroškov.*   *Od tega 80% predstavljajo sredstva EU in 20% predstavljajo sredstva Republike Slovenije.*  *V primeru večjega števila partnerjev dodaj kolono (Partner 3,…)* | | | | |
| **Viri financiranja** | **Vodilni partner** | **Partner 1** | **Partner 2** | **Skupaj** |
| 1. **Lastna udeležba** |  |  |  |  |
| * 1. Lastna sredstva |  |  |  |  |
| 1. **Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD** |  |  |  |  |
| * 1. Sredstva EU (80% CLLD sredstev) |  |  |  |  |
| * 1. Sredstva SLO (20% CLLD sredstev) |  |  |  |  |
| 1. Viri skupaj (1+2) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.3. Finančno ovrednotenje operacije**  *Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije***.** | | | |
| **Podatek** | **Faza1** | **Faza 2** | **Skupaj** |
| Skupna vrednost (upravičeni in neupravičeni stroški) (EUR) |  |  |  |
| Upravičeni stroški (EUR) |  |  |  |
| Zaprošen % sofinanciranja upravičenih stroškov |  |  |  |
| Zaprošena CLLD sredstva (EUR) |  |  |  |
| Predvidena lastna udeležba (EUR) |  |  |  |
| Predvidena višina prispevka v naravi (v % od upravičenih stroškov)\* |  |  |  |
| Predvideni stroški nakupa zemljišč (v % od upravičenih stroškov) |  |  |  |
| Predvideni stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški (v % od upravičenih stroškov) |  |  |  |
| Predvideni stroški za namen koordinacije in vodenja operacije (v % od upravičenih stroškov) |  |  |  |
| Predvideni stroški za namen promocije (v % od upravičenih stroškov) |  |  |  |
| Datum vložitve zahtevka na LAS (dd.mm.llll)\*\* |  |  |  |

*\*ne sme presegati skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi*

*\*\*enako kot v tabeli 3.1.*

|  |
| --- |
| **5. Podpisi partnerjev vključenih v izvedbo operacije** |

|  |
| --- |
| **5.1. Podpis in žig partnerja oz. partnerjev** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.1. Podpis in žig partnerja 1** | |
| Naziv partnerja : |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.2. Podpis in žig partnerja 2** | |
| Naziv partnerja : |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig : |  |

*Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,…). Za vsakega partnerja lahko tabelo pripravite na svoji strani.*

|  |
| --- |
| **6. Podpisi prijavitelja operacije ter datum oddaje vloge** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Podpis in žig prijavitelja** | |
| Naziv prijavitelja: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2. Datum oddaje vloge** | |
| Datum: |  |
| Kraj: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Priloge**   *V nadaljevanju je naveden obvezen seznam prilog (označite dokumente, ki ste jih priložili k vlogi za podukrep 19.2 EKSRP s križcem):* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **SEZNAM PRILOG** | **X** |
| 1. | Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD |  |
| 2. | Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis |  |
| 3. | Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih |  |
| 4. | Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov) |  |
| 5. | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) |  |
| 6. | Dokazila o predračunski vrednosti operacije |  |
| 7. | DIIP in NRP za občine, izkazi finančne sposobnosti partnerjev |  |
| 8. | Podrobnejši opis operacije |  |
| 9. | Finančni načrt operacije |  |

K vlogi priložite vso potrebno dokumentacijo, ki je navedena v seznamu prilog, glede na vrsto operacije.

**Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD**

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev operacije.

Vlagatelj (LAS): LAS med Snežnikom in Nanosom

Upravičenec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljam,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
* da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po vložitvi vloge za odobritev operacije naAgencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP), razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
* da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
* da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
* da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
* da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
* da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
* da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis upravičenca) |

**Priloga 2: Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis**

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev operacije.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID*

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlja:

*(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)*

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**Priloga 3: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih**

Vlagatelj (LAS) predloži dokazila posameznih upravičencev operacije.

Dokazila so:

**Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke** določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge **(neobvezno dokazilo)**.

**Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra**, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge na javni razpis **(neobvezno dokazilo)**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

**Priloga 4: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije**

**4. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih**

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca / pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

**4.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
* projektantski predračun oz. popis del,
* kopija pravnomočnege gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lasnika naložbe.

4.1.1 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz invseticijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

* popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
* ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
* predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

4.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

**4.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:**

* izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
* kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Gradbeno dovoljenje |  |  |  |  |

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** |
| Lokacijska informacija |  |  |  |

**4.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije**

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstvano območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spletni strani:

<http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso> se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstvano območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

<http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/> za naravno dediščino

<http://giskd6s.situla.org/evrd/> za kulturno dediščino

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Priloga 5: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)**

V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek (neobvezno dokazilo).

**Če želite, da ARSKTRP sama preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:**

Okrajno sodišče: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

K.O.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka parcele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Če Upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
* kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

**Izjava**, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino**.**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

**SOGLASJE**

**PODATKI O LASTNIKU:**

|  |  |
| --- | --- |
| priimek in ime /  / naziv pravne osebe |  |
| ulica / kraj in  hišna številka |  |
| poštna številka in kraj |  |

**PODATKI O ZEMLJIŠČU:**

|  |  |
| --- | --- |
| parcelna številka |  |
| katastrska občina |  |

Podpisani soglašam, da se v okviru operacije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podpis: |  | žig (za pravne osebe) |
| Datum: |  |

|  |
| --- |
| **Priloga 6: Dokazilo o predračunski vrednosti operacije**  **6.1 Predračun oz. ponudba s popisom del po fazah gradnje različnih vrst objektov glede na zahtevnost (katalog stroškov)**  Za stroške, ki so navedeni v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, mora biti predložen predračun/ponudba s popisom del. Predračun/ponudba mora biti potrjen s strani ponudnika in pripravljen tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti. |

* 1. **Tri ponudbe**

Upravičenci morajo za stroške, ki niso navedeni v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Končne ponudbe, na podlagi katerih je upravičenec sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitve je potrebno priložiti ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev. V končnem poročilu mora biti razvidno povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora.

Tri ponudbe niso obvezne v primeru:

* stroškov predpisanih s strani države ali lokalne skupnosti
* stroškov dela osebja
* stroškov prispevka v naravi
* kadar gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (v temu primeru se priloži ena ponudba in obrazložitev)
  1. **Upravičeni stroški nižji od 2.000 EUR**

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

* 1. **Operacije s skupnimi upravičenimi stroški do 5.000 EUR**

Za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 eurov se višina upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije operacije. Ob vlogi ni potrebno predložiti dokazovati razumnosti porabe javnih sredstev.

* 1. **Upravičenec je naročnik po ZJN-3**

**Če je upravičenec naročnik po zakonu,** **ki ureja javno naročanje,** mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

* 1. **Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški, če jih upravičenec uveljavlja**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv operacije: | |  | | | | | |
| Zap.št. | Naziv aktivnosti | Naziv ponudnika | Datum | Neto v EUR | DDV v EUR | Nosilec stroška | Opomba |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Priloga 7: DIIP in NRP, izkazi finančne sposobnosti partnerjev**

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina je potrebno priložiti DIIP in NRP iz katerega mora biti razvidna predvidena višina podrobnejšem opisu operacije mora biti dodatno opredeljeno:

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

Za ostale pravne osebe je potrebno priložiti bilance poslovanja preteklega leta, iz katerih je razvidna ustrezna finančna sposobnost izvedbe operacije.

Za fizične osebe je potrebno priložiti izjavo bančne ustanove, iz katere je razvidna ustrezna finančna sposobnost izvedbe operacije.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 8: Podrobnejši opis operacije**

V podrobnejšem opisu operacije mora biti dodatno opredeljeno:

**V kolikor je predmet podpore operacija, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa, mora biti utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije.**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 9 Podrobnejši finančni načrt operacije**

**Navodilo: za to stranjo priložite excell tabelo iz razpisne dokumentacije**

|  |
| --- |
| **8. Kontrolni seznam** |

|  |
| --- |
| **8.1. Preden pošljete vlogo, prosim preverite naslednje** |
| * Ovojnica je označena v skladu z javnim pozivom. * Vloga je pravočasna (to je do 28.08.2020 do 14.00 ure na naslovu Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom, LAS med Snežnikom in Nanosom, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica) oz. oddana na pošto dne 28.08.2020. * Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku. * Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu. * Operacija se bo izvajala znotraj upravičenega območja LAS med Snežnikom in Nanosom. * Operacija se bo izvaja v času, kot ga določa javni poziv. * Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike in priložene vse priloge. * Prijavnica je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD, ključek, Word, Excel). * V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene prijavnici. * Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv (2.000 € - 50.000€). * Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je nižji ali enak maksimalnemu deležu sofinanciranja, določenega v javnem pozivu (60% ali 85 %). * Predvidena višina prispevka v naravi ne sme presegati skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi. * Strošek nakupa zemljišč predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. * Predvideni stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. * Predvideni stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. * Predvideni stroški za namen promocije lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. * Vloga je podpisana in žigosana s strani partnerjev operacije. * Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja operacije. * **POMEMBNO: preverite, da imajo vsi partnerji operacije na dan oddaje vloge PORAVNANE PRISPEVKE IN DAVKE NA FURS** |