



Zelenikras



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

## NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

### A. Splošna navodila:

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.

2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

3. Vloga se vlogi pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Zaželeno je da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu ter ločeni s pregradnimi kartončki. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – vloga na 6. javni poziv LAS za leto 2022**«. Potrebno je uporabiti obrazec Oprema ovojnice, ki je na koncu teh Navodil.

4. Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge. Opozarjamo na plačane davke in prispevke na FURS, ki so pogoj za prijavo na poziv.

5. Podrobnejša navodila o izpolnjevanju posameznih rubrik razpisne dokumentacije so navedena ob rubrikah prijavnega obrazca.

### B. Navodila za izpolnjevanje tabele Finančni načrt operacije

V prijavnem obrazcu (excel) so spodaj pripravljene tri listi: prijava operacije, priloga 1 in priloga 2. Potrebno je izpolniti vse priloge.

V prijavi operacije je potrebno pustiti podatke o LAS. Ob posameznih rubrikah so navodila in že naložene izbire teksta. Bodite previdni pri brisanju podatkov, da ne izbrišete prednastavljenih podatkov, ker bo potem zelo težko slediti prijavnemu obrazcu.

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi vsaj ene ponudbe. Opozarjamo, da bo potrebno **ob izvajanju potrjene operacije zbrati tri ponudbe**, zato priporočamo, da se stroški operacije ne drobijo na posamezne postavke, ker bo potrebno za vsako postavko pridobiti tri ponudbe. Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. **V kolikor se bo projekt izvajal v več fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej.**

#### POZOR!

**Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. Ne spreminjajte vsebin teh celic!**

V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!

Zneske vpisujte na dve decimalni mesti natančno.



Zelenikras



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

### C. Oprema ovojnice:

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<b>Vlagatelj:</b> (napiše polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) <b>Datum in ura prejema:</b>  <b>Datum in ura oddaje na pošti:</b>  <b>Zaporedna številka:</b>
(vlagatelj ustrezno obkroži) <b>Vloga      Dopolnitev vloge</b>	
<b>Prejemnik:</b>  <b>Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom</b> <b>LAS Med Snežnikom in Nanosom</b> <b>Jurčičeva ulica 1</b> <b>6250 Ilirska Bistrica</b>	
<b>»Ne odpiraj – vloga na 6. javni poziv LAS za leto 2022«</b>	