Na podlagi točke 10.8. Partnerske pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Med Snežnikom in Nanosom z dne 22.02.2023 je UO LAS Med Snežnikom in Nanosom na 16. redni seji, dne 10.11.2026 sprejel popravljeni

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV PRI LAS Med Snežnikom in Nanosom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (predmet urejanja)

1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva ali razpisa za izbor projektov (v nadaljevanju projekti), ki bodo financirani iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ali

1.2. Za postopek izbora projektov se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Ur. l. št. 132/23)* in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS med Snežnikom in Nanosom (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

2. (tek rokov)

2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.

2.3. Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

2.4. Če se dokument po tem pravilniku pošlje po elektronski pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner oziroma upravičenec prejel dokument, šteje dan potrditve prejema elektronske pošte.

3. (ocenjevalna komisija)

3.1. Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor na podlagi javnega poziva, ki zajema najmanj:

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati član Ocenjevalne komisije, kar zajema tudi pogoj, da nima bivališča na območju: Pivke, Postojne in Ilirske Bistrice,
- rok za prijavo na javni poziv, ki ne sme biti krajši od osmih dni,
- obrazec za prijavo, ki zajema tudi izjavo kandidata, da bo v primeru imenovanja deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, da bo deloval v skladu z namenom in cilji LAS ter izjavo, da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji in
- merila po katerih se bodo imenovali člani Ocenjevalne komisije.

3.2. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače

povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

3.3. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.

3.4. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebujejo za svoje delo.

II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZ EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA (EKSRP)

4. (upravičenci do podpore)

4.1. Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

4.2. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. V javnem pozivu se določi okvirno razmerje med sofinanciranimi projekti, ki se izvajajo v obliki partnerstev in sofinanciranimi projekti, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno. Vloge so lahko namenjene projektom investicijske narave oziroma projektom neinvesticijske narave.

4.3. Če gre za projekt, ki se lahko izvede v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (občinska sredstva, drugi finančni mehanizmi, Interreg ipd..), je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

4.4. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

4.5. Upravičenec (in partner, če se projekt izvaja s partnerjem) mora biti kadrovsko, vsebinsko in finančno sposoben izvesti projekt in imeti zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih javnih ali zasebnih virov). LAS ima pravico, da prijavitelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, izjav ali pojasnil glede izpolnjevanja teh pogojev s strani prijavitelja ali partnerja, če oceni, da je to potrebno.

5. (upravičena območja za izvajanje projekti)

5.1. Projekt se lahko izvede samo na območju LAS, ki ga sestavlja območje sledečih občin: Pivke, Postojne in Ilirske Bistrice, razen aktivnosti promocije, ki se lahko izvaja na celotnem območju Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS.

6. (upravičeni stroški)

6.1. Upravičeni stroški so:

- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

- stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
- storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv, strošek informiranja in komuniciranja);
- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe.

6.2. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

6.3. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali **po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP**.

6.4. Do podpore niso upravičeni stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU za sklad EKSRP, za sklada EKSRP in ESRR pa stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

7. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

7.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor projektov iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) skupaj z razpisno dokumentacijo enkrat letno predvidoma v letih 2024 in 2026.

7.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
- namen javnega poziva,
- predmet sofinanciranja,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
- navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog projekta za sofinanciranje,
- časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje,
- območja, kjer se projekt lahko izvaja in morebitna naselja, kjer se ne sme,
- obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- merila za izbiro projektov za sofinanciranje
- najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
- način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali,
- rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
- način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki v spletni aplikaciji,
- opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
- navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki bo na voljo v spletni aplikaciji skupaj z zahtevanimi prilogami,
- rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
- kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

7.3. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlaganega projekta:

- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje projekta, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev projekta,
- omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem projekta, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
- pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju projekta, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
- omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinanciranega projekta prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
- posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

7.4. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagan projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz Evropskega kmetijskega sklad za razvoj podeželja.

7.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do pet dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.

7.6. Prijave, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner s pomočjo spletne aplikacije za vnos vlog na javni poziv.

8. (ocenjevanje prijav)

8.1. Ocenjevanje projektov poteka v **dveh fazah** in sicer se najprej preverijo *pogoji za upravičenost (točka 8.4)*, nato pa se projekt še točkuje v skladu z *ocenjevalnimi kriteriji (točka 8.5)*.

8.2. Prijave so oddane v spletni aplikaciji. Ko je prijava uspešno oddana, aplikacija nudi možnost izpisa prijave v obliki, ki jo vlagatelj nato odda v skladu z pozivom. Vodilni partner LAS ob prisotnosti predstavnika Ocenjevalne komisije odpre prispele prijave (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri ali so vloge pravočasno oddane na predpisanih obrazcih, ter ali izpolnjujejo osnovni kriterij za upravičenost. Elektronske verzije vloge se posreduje članom Ocenjevalne komisije, da preverijo še ostale osnovne pogoje za upravičenost vloge: Skladnost s strateškimi dokumenti, Pripravljenost za izvedbo in Financiranje.

8.3. Vodilni partner v sodelovanju s člani Ocenjevalne komisije pripravi pozive za dopolnitev, opredeli, katere vloge so neustrezne in bodo zavrnjene ter katere gredo neposredno v nadaljnje ocenjevanje.

8.4. Pogoji za upravičenost so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika ocenjevalnih kriterijev. Pogoji za upravičenost so opredeljeni v spletni aplikaciji, ki jih je potrebno izpolnjevati za nadaljevanje ocenjevanja. Pogoji za upravičenost so naslednji:

	POGOJI ZA UPRAVIČENOST
Osnovni kriterij (preverja spletna aplikacija in vodilni partner)	Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta
	Vloga je administrativno popolna, izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu
	Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, ponudbe in drugi dokumenti
	Prijavitelj in partner (če se projekt izvaja s partnerjem) izpolnjuje pogoje za prijavo in sofinanciranje na javnem pozivu
	Projekt se še ni pričel izvajati
	Projekt se bo izvedel na območju občin Pivka, Postojna ali Ilirska Bistrica in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje projektov izključeno
Skladnost s strateškimi	Projekt je skladen s cilji EKSRP (SC8 ali drugi specifični cilji SN SKP), iz katerega bo sofinanciran
	Projekt je skladen z ukrepi SLR, ki prispevajo k ciljem sklopov delovanja, ki jih zasleduje javni poziv.

dokumenti (preverja Ocenjevalna komisija)	Operacija prispeva k doseganju cilja politike Evropa, ki je bliže državljanom in izkazuje dodano vrednost za območje LAS in specifičnim ciljem SN SKP: • spodbujanje trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij ter lokalnih pobud, • specifičnem cilju: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.
Pripravljenost za izvedbo (preverja Ocenjevalna komisija)	Za projekt so izdana vsa potrebna soglasja in dovoljenja (možnost oddaje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS – sklep o potrditvi vloge na UO LAS); če je predpisano gradbeno dovoljenje je priloženo vlogi
	Prijavitelj ali partner (če se projekt izvaja s partnerjem) ni oseba, ki izpolnjuje pogoje za podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1)
Financiranje (preverja Ocenjevalna komisija)	Projekt se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)
	Projekt ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti oz. ima zaprto finančno konstrukcijo (izjava o finančni zmožnosti). Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.
	Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv
	Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta
	Stroški za izvedbo projekta so v skladu z razpisnimi pogoji

8.5. Prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, se točkuje v skladu s kriteriji, z namenom izbora projektov, ki bodo sofinancirani. Ocenjevalni kriteriji so podrobno navedeni v prilogi 1 Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS med Snežnikom in Nanosom. V spodnji tabeli so predstavljena osnovna izhodišča za ocenjevanje:

OCENJEVALNI KRITERIJI	
1. Prispevek k doseganju ukrepov SLR	V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi projekta in kako je pomembna z vidika potreb LAS, kako je razviden interes ciljne skupine? V kolikšni meri projekt prispeva k ukrepom in kazalnikom SLR? Cilji in rezultati projekta neposredno prispevajo h ključnim zastavljenim ciljem SLR, ki jih zasleduje javni poziv in kazalnikom iz 5.1.3. poglavja SLR (stran 20).
2. Izvedljivost projekta	V kolikšni meri so rezultati in učinki projekta koristni in uporabni za ciljno skupino ter realno dosegljivi? Cilji, rezultati in aktivnosti projekta so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov: Partnerji izkazujejo ustrezno finančno sposobnost izvesti projekt in razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo projekta. Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je primerna. Finančna konstrukcija je realna in uravnotežena med partnerji. **Pomembno:** za individualne projekte je točkovanje drugačno od partnerskih projektov.
3. Terminski načrt projekta	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi
4. Komuniciranje projektnih rezultatov in družbena ozaveščenost	Pojasnilo, na kakšen način bodo izvedene komunikacijske aktivnosti oz. promocija projekta kot na primer: - ali so komunikacijske aktivnosti jasno predstavljene - dan odprtih vrat, novinarska konferenca,… - različne vrste gadgetov, kratki filmi,... - tiskani, elektronski in spletni mediji, družbena omrežja, - ali aktivnosti prispevajo k družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti

5. Inovativnost	Projekt je inovativen in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..). Rešitve in pristopi na območju LAS predhodno še niso bili uporabljeni.
6. Trajnost projekta	Rezultati projekta in finančni viri zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,…), partnerji bodo nadaljevali z delom tudi po zaključku projekta. Rezultati so trajni, če se bodo aktivnosti nadaljevale tudi po preteku projekta, kar izhaja iz opisa projekta v prijavnem obrazcu.
7. Ustvarjanje delovnih mest	Projekt jasno zagotavlja ohranjanje obstoječega kakovostnega delovnega mesta, ki prinaša dodano vrednost (trajnost in inovativnost) ali vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas – samozaposlitev, odprtje nove dopolnilne dejavnosti, odprtje s.p. ob redni zaposlitvi)
8. Razvoj novih programov, produktov in storitev	Ali v okviru projekta nastajajo novi programi, produkti ali storitve, ki neposredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja ali prinašajo dodano vrednost območju. Ali projekt uvaja tudi digitalne rešitve (npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.) ali krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev (npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.)
9. Teritorialna pokritost	Rezultati projekta se izkazujejo kot nadgradnja dosedanjih projektov, izkazuje se sodelovanje s partnerji dosedanjih projektov, izkazuje se povezovanje z dodano vrednostjo na območju občin v LAS. Lokacija prijavitelja je osnovna lokacija prijave. Potrebna utemeljitev povezovanja med partnerji in doseganja dodatne vrednosti, ki jih projekt prinaša območju.
10. Vpliv na okolje	Utemeljiti vpliv projekta z naslednjimi vprašanji: - kako projekt prispeva k zmanjševanju nastajanja odpadkov oziroma spodbuja ponovno rabo? - kako zagotavlja bolj učinkovito rabo energije oz. rabo obnovljivih virov energije? - kako izboljšuje stanje ekosistema in obnovo ekosistemskih funkcij? - kako se z aktivnostmi projekta prilagaja podnebnim spremembam?
11. Vključevanje ranljivih skupin	Kako in na kakšen način aktivnosti projekta vključujejo oz. so rezultati projekta namenjeni predstavnikom ranljivih skupin? Ranljive skupine: mladi, starejši, ženske, invalidi oz. osebe s posebnimi potrebami.
12. Partnerstvo	V kolikšni meri je sestava partnerstva ustrezna, da naslovi potrebe in cilje projekta? Koliko partnerjev sodeluje pri projektu? Partnerstvo je uravnoteženo po vsebinski plati, zastopani so vsi trije sektorji. **Pomembno:** za individualne projekte se kriterij ne točkuje.
13. Dosedanje sofinanciranje	Ali je partner projekta že pridobil sredstva za sofinanciranje operacij na javnem pozivu LAS ali kandidira na poziv prvič?
14. Partnerstvo LAS	Nosilec projekta je polnopravni partner LAS med Snežnikom in Nanosom s plačano članarino

Podrobno opredeljeni ocenjevalni kriteriji in njihovo točkovanje so sestavni del razpisne dokumentacije, ki se nahajajo v prilogi 1 Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS med Snežnikom in Nanosom.

Maksimalno možno število točk, ki jih lahko partnerski projekt prejme, je 100. Maksimalno možno število točk za individualne projekte je 92.

9. (pregled prijav z vidika Pogojev upravičenosti)

9.1. Vodilni partner in Ocenjevalna komisija v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv pregledata prispele prijave in jih preverita z vidika izpolnjevanja Pogojev za upravičenost.

9.2. Zaposleni Vodilnega partnerja se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar so zasebno, poslovno ali kakorkoli

drugače povezani s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. Zaposleni pred začetkom pregleda prijav podpišejo izjavo o ločevanju funkcij in navzkrižju interesov.

9.3. O pregledu vlog Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede:

- seznam prijav, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost,
- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo Pogojev za upravičenost iz tabele v točki 8.4. tega pravilnika, z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni, in z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje teh meril.

9.4. Vodilni partner v treh dneh od prejetja poročila Ocenjevalne komisije pozove prijavitelja, ki je oddal prijavo in ki ne izpolnjuje Pogojev za upravičenost iz tabele v točki 8.4. tega pravilnika, da jo dopolni v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv iz te točke se pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.

9.5. Če vloga vsebinsko ni v celoti izpolnjena to ni predmet dopolnitve ampak se jo oceni na podlagi podatkov, ki jih je prijavitelj podal. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.

9.6. Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijav pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega merila ne izpolnjujejo.

9.7. Poročili iz točke 9.2. in 9.6. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave.

9.8. Vodilni partner o poročilu Ocenjevalne komisije obvesti UO LAS, ki na svoji seji odloča o njegovem sprejetju.

10. (pregled prijav z vidika Ocenjevalnih kriterijev)

10.1. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika ocenjevalnih kriterijev in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:

- število doseženih točk posameznega ocenjevalca pri vsakem posameznem kriteriju je lahko samo celo število, povprečna ocena vseh članov komisije pri posameznem kriteriju in skupno pa je izražena v dveh decimalkah.
- obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
- skupno število točk po vseh kriterijih, ki je izraženo v dveh decimalkah.

10.2. Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.

10.3. Poročilo iz točke 10.1. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

11. (odločanje o sofinanciranju projektov)

11.1. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točk 9.2., 9.4. in 10.1. tega pravilnika za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.

11.2. Član Upravnega odbora se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz odločanja o projektu, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.
Člani Upravnega odbora pred začetkom odločanja podpišejo izjavo o ločevanju funkcij in navzkrižju interesov.

11.3. Upravni odbor izbere za sofinanciranje predloge projektov, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po kriterijih na razpisanih ključnih ciljih SLR do porabe predvidenih sredstev.

11.4. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število skupnih točk, ima prednost predlog projekta, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih kriterijih, pri čemer se drugi in nadaljnji kriterij upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem kriteriju med njimi enako:

- Število točk pri kriteriju **izvedljivosti** projekta,
- število točk pri kriteriju **trajnost**,
- število točk pri kriteriju **inovativnost**,
- število točk pri kriteriju **delovna mesta**.

11.5. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjeni projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje.

11.6. Če po vložitvi vlog na javni poziv na posameznih tematskih področjih ostanejo nerazporejena razpisana sredstva, jih lahko Upravni odbor na predlog strokovne službe prerazporedi na tista tematska področja, na katerih razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za sofinanciranje projektov iz prejetih vlog.

11.7. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj 50 točk po kriterijih.

11.8. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 10.1. in odločitve Upravnega odbora iz točke 11.1. tega pravilnika v 60 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem kriteriju in razloge za takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje in zakaj,
- v primeru, da je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje, tudi nadaljnja navodila glede odobritve projekta in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
- pravni pouk, da ima prijavitelj **v petnajstih (15) dneh od prejema sklepa** o izboru vloge, pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav, niti ocena prijave, dana v postopku ocenjevanja s strani ocenjevalcev. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se prijavitelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen. O pritožbi na 1. stopnji odloča upravni odbor LAS s sklepom, **v petnajstih dneh (15)** od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS med Snežnikom in Nanosom. Odločitev je dokončna.

11.9. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje v okviru izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS, do oddaje vloge na AKTRP, ne podpiše Pogodbe o sofinanciranju z LAS ali če sporoči, da predlaganega projekta ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi na podlagi točke 11.5. tega pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po kriterijih na razpisanih ključnih ciljih SLR.

11.10. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 11.7. tega pravilnika, na spletni strani LAS objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.

11.11. Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog projekta v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta (Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja z Odločbo o dodelitvi sredstev.

III. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ (ESRR)

12. (upravičenci do podpore)

12.1. Upravičenci do podpore so LAS in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS.

12.2. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. V javnem pozivu se določi okvirno razmerje med sofinanciranimi projekti, ki se izvajajo v obliki partnerstev in sofinanciranimi projekti, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno. Vloge so lahko namenjene projektom investicijske narave oziroma projektom neinvesticijske narave.

12.3. Kadar je upravičenec pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

12.4. Upravičenec (in partner, če se projekt izvaja s partnerjem) mora biti kadrovsko, vsebinsko in finančno sposoben izvesti projekt in imeti zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih javnih ali zasebnih virov). LAS ima pravico, da prijavitelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, izjav ali pojasnil glede izpolnjevanja teh pogojev s strani prijavitelja ali partnerja, če oceni, da je to potrebno.

13. (upravičena območja za izvajanje projekti)

13.1. Projekt se lahko izvede samo na območju LAS, ki ga sestavlja območje sledečih občin: Pivke, Postojne in Ilirske Bistrice, razen aktivnosti promocije, ki se lahko izvaja na celotnem območju Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS.

14. (upravičeni stroški)

14.1. Upravičeni stroški so:

- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
- storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv, strošek informiranja in komuniciranja);
- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe.

14.2. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

14.3. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na MKRR (Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj).

14.4. Do podpore niso upravičeni stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo,
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027),
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo,

- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

15. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

15.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor projektov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) skupaj z razpisno dokumentacijo enkrat letno v letih 2024, 2025 in 2026.

15.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
- namen javnega poziva,
- predmet sofinanciranja,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
- navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog projekta za sofinanciranje,
- časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje,
- območja, kjer se projekt lahko izvaja in morebitna naselja, kjer se ne sme,
- obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- merila za izbiro projektov za sofinanciranje
- najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
- način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali,
- rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
- način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki v spletni aplikaciji,
- opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
- navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki bo na voljo v spletni aplikaciji (skupaj z zahtevanimi prilogami,
- rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
- kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

15.3. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlaganega projekta:

- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje projekta, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev projekta,
- omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem projekta, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
- pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju projekta, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
- omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinanciranega projekta prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
- posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

15.4. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagan projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz Evropskega sklad za regionalni razvoj.

15.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do pet dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.

15.6. Prijave, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner s pomočjo spletne aplikacije za vnos vlog na javni poziv.

16. (ocenjevanje prijav)

16.1. Ocenjevanje projektov poteka v dveh fazah in sicer se najprej preverijo *pogoji za upravičenost*, nato pa se projekt še točkuje v skladu z *ocenjevalnimi kriteriji*.

16.2. Prijave morajo biti oddane v spletni aplikaciji. Ko je prijava uspešno oddana, aplikacija nudi možnost izpisa prijave v obliki, ki jo vlagatelj nato odda v skladu z pozivom. Vodilni partner LAS ob prisotnosti predstavnika Ocenjevalne komisije odpre prispele prijave (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri ali so vloge pravočasno oddane na predpisanih obrazcih, ter ali izpolnjujejo osnovne kriterije za upravičenost. Elektronske verzije vloge se posreduje članom Ocenjevalne komisije, da preverijo še ostale osnovne pogoje za upravičenost vloge: Skladnost s strateškimi dokumenti, Pripravljenost za izvedbo in Financiranje.

16.3. Vodilni partner v sodelovanju s člani Ocenjevalne komisije pripravi pozive za dopolnitev, opredeli, katere vloge so neustrezne in bodo zavrnjene ter katere gredo neposredno v nadaljnje ocenjevanje.

16.4. Pogoji za upravičenost so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika ocenjevalnih kriterijev. Pogoji za upravičenost so opredeljeni v spletni aplikaciji, ki jih je potrebno izpolnjevati za nadaljevanje ocenjevanja. Pogoji za upravičenost so naslednji:

	POGOJI ZA UPRAVIČENOST
Osnovni kriterij (preverja spletna aplikacija in vodilni partner)	Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta
	Vloga je administrativno popolna, izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu
	Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, ponudbe in drugi dokumenti
	Prijavitelj in partner (če se projekt izvaja s partnerjem) izpolnjuje pogoje za prijavo in sofinanciranje na javnem pozivu
	Projekt se še ni pričel izvajati
	Projekt se bo izvedel na območju občin Pivka, Postojna ali Ilirska Bistrica in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje projektov izključeno
Skladnost s strateškimi dokumenti (preverja Ocenjevalna komisija)	Projekt je skladen s cilji sklada iz katerega bo sofinanciran
	Projekt je skladen s ukrepi SLR, ki prispevajo k ciljem sklopov delovanja, ki ga zasleduje javni poziv
	Operacija prispeva k doseganju cilja politike Evropa, ki je bliže državljanom in izkazuje dodano vrednost za območje LAS: • spodbujanje trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij ter lokalnih pobud, • specifičnem cilju: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.
Pripravljenost za izvedbo (preverja Ocenjevalna komisija)	Za projekt so izdana vsa potrebna soglasja in dovoljenja (možnost oddaje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS – sklep o potrditvi vloge na UO LAS); če je predpisano gradbeno dovoljenje je priloženo vlogi
	Prijavitelj ali partner (če se projekt izvaja s partnerjem) ni oseba, ki izpolnjuje pogoje za podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).
Financiranje (preverja Ocenjevalna komisija)	Projekt se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)
	Projekt ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti oz. ima zaprto finančno konstrukcijo (izjava o finančni zmožnosti). Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.
	Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv
	Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta
	Stroški za izvedbo projekta so v skladu z razpisnimi pogoji

16.5. Prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, se točkuje v skladu s kriteriji, z namenom izbora projektov, ki bodo sofinancirani. Ocenjevalni kriteriji so podrobno navedeni v prilogi 1 Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS med Snežnikom in Nanosom, v spodnji tabeli so predstavljena osnovna izhodišča za ocenjevanje:

OCENJEVALNI KRITERIJI	
1. Prispevek k doseganju ciljev SLR	V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi projekta in kako je pomembna z vidika potreb LAS, kako je razviden interes ciljne skupine? V kolikšni meri projekt prispeva k posebnim ciljem in kazalnikom SLR? Cilji in rezultati projekta neposredno prispevajo k ključnim zastavljenim ciljem tematskih področij, ki ga zasleduje javni poziv in kazalnikom iz 5.1.3. poglavja SLR (stran 20).
2. Izvedljivost projekta	V kolikšni meri so rezultati in učinki projekta koristni in uporabni za ciljno skupino ter realno dosegljivi? Cilji, rezultati in aktivnosti projekta so jasno opredeljeni, aktivnost so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov: Partnerji izkazujejo ustrezno finančno sposobnost izvesti projekt in razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo projekta. Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je primerna. Finančna konstrukcija je realna in uravnotežena med partnerji. **Pomembno:** za individualne projekte je točkovanje drugačno od partnerskih projektov.
3. Terminski načrt projekta	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi
4. Komuniciranje projektnih rezultatov in družbena ozaveščenost	Pojasnilo, na kakšen način bodo izvedene komunikacijske aktivnosti oz. promocija projekta kot na primer: - ali so komunikacijske aktivnosti jasno predstavljene - dan odprtih vrat, novinarska konferenca, … - različne vrste gadgetov, kratki filmi,... - tiskani, elektronski in spletni mediji, družbena omrežja - ali aktivnosti prispevajo k družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti
5. Inovativnost	Projekt je inovativen in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..). Rešitve in pristopi na območju LAS predhodno še niso bili uporabljeni.
6. Trajnost projekta	Rezultati projekta in finančni viri zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,…), partnerji bodo nadaljevali z delom tudi po zaključku projekta. Rezultati so trajni, če se bodo aktivnosti nadaljevale tudi po preteku projekta, kar izhaja iz opisa projekta v prijavnem obrazcu.
7. Ustvarjanje delovnih mest	Projekt jasno zagotavlja ohranjanje obstoječega kakovostnega delovnega mesta, ki prinaša dodano vrednost (trajnost in inovativnost) ali vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas – samozaposlitev, odprtje nove dopolnilne dejavnosti, odprtje s.p. ob redni zaposlitvi)
8. Razvoj novih programov, produktov in storitev	Ali v okviru projekta nastajajo novi programi, produkti ali storitve, ki neposredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja ali prinašajo dodano vrednost območju.
9. Teritorialna pokritost	Rezultati projekta se izkazujejo kot nadgradnja dosedanjih projektov, izkazuje se sodelovanje s partnerji dosedanjih projektov, izkazuje se povezovanje z dodano vrednostjo na območju občin v LAS. Lokacija prijavitelja je osnovna lokacija prijave. Potrebna utemeljitev povezovanja med partnerji in doseganja dodatne vrednosti, ki jih projekt prinaša območju.

10. Vpliv na okolje	Utemeljiti vpliv projekta z naslednjimi vprašanji: - kako projekt prispeva k zmanjševanju nastajanja odpadkov oziroma spodbuja ponovno rabo? - kako zagotavlja bolj učinkovito rabo energije oz. rabo obnovljivih virov energije? - kako izboljšuje stanje ekosistema in obnovo ekosistemskih funkcij? - kako se z aktivnostmi projekta prilagaja podnebnim spremembam?
11. Vključevanje ranljivih skupin	Kako in na kakšen način aktivnosti projekta vključujejo oz. so rezultati projekta namenjeni predstavnikom ranljivih skupin? Ranljive skupine: mladi, starejši, ženske, invalidi oz. osebe s posebnimi potrebami.
12. Partnerstvo	V kolikšni meri je sestava partnerstva ustrezna, da naslovi potrebe in cilje projekta? Koliko partnerjev sodeluje pri projektu? Partnerstvo je uravnoteženo po vsebinski plati, zastopani so vsi trije sektorji. **Pomembno:** za individualne projekte se kriterij ne točkuje.
13. Dosedanje sofinanciranje	Ali je partner projekta že pridobil sredstva za sofinanciranje operacij na javnem pozivu LAS ali kandidira na poziv prvič?
14. Partnerstvo LAS	Nosilec projekta je polnopravni partner LAS med Snežnikom in Nanosom s plačano članarino

Podrobno opredeljeni ocenjevalni kriteriji in njihovo točkovanje so sestavni del razpisne dokumentacije, ki se nahajajo v prilogi 1 Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS med Snežnikom in Nanosom.

Maksimalno možno število točk, ki jih lahko partnerski projekt prejme, je 100. Maksimalno možno število točk za individualne projekte je 92.

17. (pregled prijav z vidika Pogojev za upravičenost)

17.1. Vodilni partner in ocenjevalna komisija v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispele prijave in jih preveri z vidika izpolnjevanja Pogojev za upravičenost.

17.2. Zaposleni Vodilnega partnerja se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar so zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezani s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. Zaposleni pred začetkom pregleda prijav podpišejo izjavo o ločevanju funkcij in navzkrižju interesov.

17.3. O pregledu vlog Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede:

- seznam prijav, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost,
- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo Pogojev za upravičenost iz tabele v točki 16.4. tega pravilnika, z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni, in z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje teh meril.

17.4. Vodilni partner v treh dneh od prejetja poročila Ocenjevalne komisije pozove prijavitelja, ki je oddal prijavo in ki ne izpolnjuje Pogojev za upravičenost iz tabele v točki 16.4. tega pravilnika, da jo dopolni v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv iz te točke se pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.

17.5. Če vloga vsebinsko ni v celoti izpolnjena to ni predmet dopolnitve ampak se jo oceni na podlagi podatkov, ki jih je prijavitelj podal. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.

17.6. Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijav pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vsa pogoje za upravičenost in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega merila ne izpolnjujejo.

17.7. Poročili iz točke 17.3. in 17.6. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave.

17.8. Vodilni partner o poročilu Ocenjevalne komisije obvesti UO LAS, ki na svoji seji odloča o njegovem sprejetju.

18. (pregled prijav z vidika Ocenjevalnih kriterijev)

18.1. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika ocenjevalnih kriterijev in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:

- število doseženih točk posameznega ocenjevalca pri vsakem posameznem kriteriju je lahko samo celo število, povprečna ocena vseh članov komisije pri posameznem kriteriju in skupno pa je izražena v dveh decimalkah.
- obrazložitev števila točk pri posameznem kriteriju (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
- skupno število točk po vseh kriterijih, ki je izraženo v dveh decimalkah.

18.2. Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.

18.3. Poročilo iz točke 18.1. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

19. (odločanje o sofinanciranju projektov)

19.1. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točk 17.2., 17.5. in 18.1. tega pravilnika za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.

19.2. Član Upravnega odbora se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz odločanja o projektu, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.
Člani Upravnega odbora pred začetkom odločanja podpišejo izjavo o ločevanju funkcij in navzkrižju interesov.

19.3. Upravni odbor izbere za sofinanciranje predloge projektov, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po kriterijih na razpisanih ključnih ciljih SLR do porabe predvidenih sredstev.

19.4. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število skupnih točk, ima prednost predlog projekta, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih kriterijih, pri čemer je se drugi in nadaljnji kriterij upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem kriteriju med njimi enako:

- Število točk pri kriteriju **izvedljivosti** projekta,
- število točk pri kriteriju **trajnost**,
- število točk pri kriteriju **inovativnost**,
- število točk pri kriteriju **delovna mesta**.

19.5. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeni projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje.

19.6. Če po vložitvi vlog na javni poziv na posameznih tematskih področjih ostanejo nerazporejena razpisana sredstva, jih lahko Upravni odbor na predlog strokovne službe prerazporedi na tista tematska področja, na katerih razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za sofinanciranje projektov iz prejetih vlog.

19.7. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj 50 točk po kriterijih.

19.8. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 18.1. in odločitve Upravnega odbora iz točke 19.1. tega pravilnika v 60 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem kriteriju in razloge za takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje in zakaj,
- v primeru, da je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje, tudi nadaljnja navodila glede odobritve projekta in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
- pravni pouk, da ima prijavitelj **v petnajstih (15) dneh od prejema sklepa** o izboru vloge, pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav, niti ocena prijave, dana v postopku ocenjevanja s strani ocenjevalcev. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se prijavitelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen. O pritožbi na 1. stopnji odloča upravni odbor LAS s sklepom, **v petnajstih dneh (15)** od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS med Snežnikom in Nanosom. Odločitev je dokončna.

19.9. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje v okviru izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS, do oddaje vloge na AKTRP, ne podpiše Pogodbe o sofinanciranju ali če sporoči, da predlaganega projekta ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi na podlagi točke 19.4. tega pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po kriterijih na razpisanih ključnih ciljih SLR.

19.10. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 19.7. tega pravilnika, na spletni strani LAS objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.

19.11. Ko je odločitev o izboru posamezne projekta za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog projekta v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta (Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in z njim sklene Pogodbo o sofinanciranju.

IV. IZBOR PROJEKTOV, KJER JE UPRAVIČENEC LAS

20. (izbor projektov, kjer je upravičenec LAS)

20.1. Projekti, katerih izvajalec je LAS, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik.

20.2. Predlog projekta, ki ga izvaja LAS, na predlog članov Upravnega odbora LAS pripravi vodilni partner in pri tem upošteva izpolnjevanje vseh kriterijev po tem pravilniku. Če predlog projekta vključuje naložbo, v predlogu projekta navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. Vodilni partner pripravljeno vlogo za skupno operacijo posreduje v postopek ocenjevanja vloge, kot je predvideno v točki 9 in 10 ali 17 in 18 tega pravilnika.

20.3. Na osnovi poročila Ocenjevalne komisije Upravni odbor LAS odloča o potrditvi sofinanciranja projekta.

20.4. Član Upravnega odbora se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz odločanja o projektu, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. Člani Upravnega odbora pred začetkom odločanja o projektih, katerih upravičenec je LAS (projekte LAS in projekte sodelovanja LAS), podpišejo izjavo o ločevanju funkcij in navzkrižju interesov.

20.5. Če Upravni odbor predlog projekta izbere za sofinanciranje, ga vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, ki o svoji odločitvi z odločbo o pravici do sredstev obvesti LAS in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

V. KONČNA DOLOČBA

21. (veljavnost pravilnika)

21.1. Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor LAS 10.11.2026 in prične veljati takoj.

Ilirska Bistrica, 10.11.2026

podpredsednik LAS
Boštjan Glažar l.r.

LAS
med Snežnikom
in Nanosom